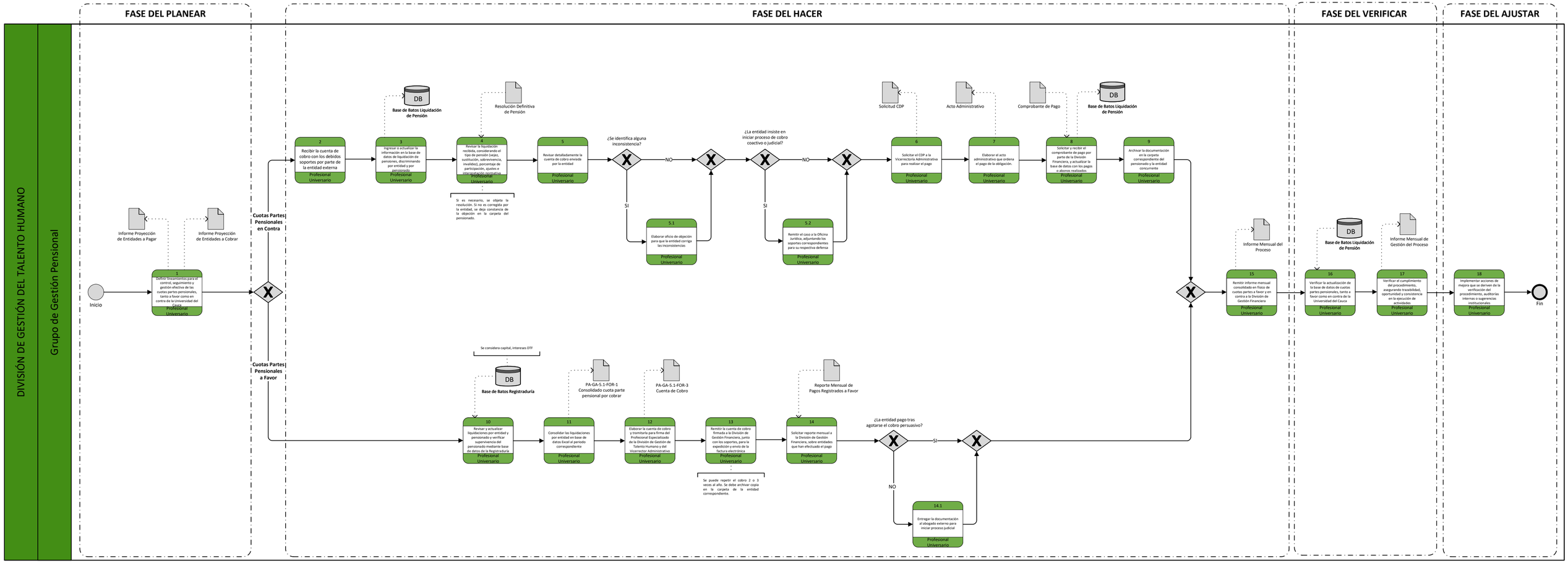
DIVISIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Grupo de Gestión Pensional
FASE DEL PLANEAR
FASE DEL HACER
FASE DEL VERIFICAR
FASE DEL AJUSTAR
Inicio
Informe Proyección de Entidades a Pagar
Informe Proyección de Entidades a Cobrar
1
Definir lineamientos para el control, seguimiento y gestión efectiva de las cuotas partes pensionales, tanto a favor como en contra de la Universidad del Cauca
Profesional Universario
Cuotas Partes Pensionales en Contra
Cuotas Partes Pensionales a Favor
2
Recibir la cuenta de cobro con los debidos soportes por parte de la entidad externa
Profesional Universario
DB
Base de Batos Liquidación de Pensión
3
Ingresar o actualizar la información en la base de datos de liquidación de pensiones, discriminando por entidad y por pensionado
Profesional Universario
Resolución Definitiva de Pensión
4
Revisar la liquidación recibida, considerando el tipo de pensión (vejez, sustitución, sobrevivencia, invalidez), porcentaje de participación, ajustes e interrupciones
Profesional Universario
Si es necesario, se objeta la resolución. Si no es corregida por la entidad, se deja constancia de la objeción en la carpeta del pensionado.
5
Revisar detalladamente la cuenta de cobro enviada por la entidad
Profesional Universario
¿Se identifica alguna inconsistencia?
NO
SI
5.1
Elaborar oficio de objeción para que la entidad corriga las inconsistencias
Profesional Universario
¿La entidad insiste en iniciar proceso de cobro coactivo o judicial?
NO
SI
5.2
Remitir el caso a la Oficina Jurídica, adjuntando los soportes correspondientes para su respectiva defensa
Profesional Universario
Solicitud CDP
6
Solicitar el CDP a la Vicerrectoría Administrativa para realizar el pago
Profesional Universario
Acto Administrativo
7
Elaborar el acto administrativo que ordena el pago de la obligación.
Profesional Universario
Comprobante de Pago
DB
Base de Batos Liquidación de Pensión
8
Solicitar y recibir el comprobante de pago por parte de la División Financiera, y actualizar la base de datos con los pagos o abonos realizados
Profesional Universario
9
Archivar la documentación en la carpeta correspondiente del pensionado y la entidad concurrente
Profesional Universario
Informe Mensual del Proceso
15
Remitir informe mensual consolidado en físico de cuotas partes a favor y en contra a la División de Gestión Financiera
Profesional Universario
DB
Base de Batos Liquidación de Pensión
16
Verificar la actualización de la base de datos de cuotas partes pensionales, tanto a favor como en contra de la Universidad del Cauca
Profesional Universario
Informe Mensual de Gestión del Proceso
17
Verificar el cumplimiento del procedimiento, asegurando trazabilidad, oportunidad y consistencia en la ejecución de actividades
Profesional Universario
18
Implementar acciones de mejora que se deriven de la verificación del procedimiento, auditorías internas o sugerencias institucionales
Profesional Universario
Fin
Se considera capital, intereses DTF
DB
Base de Batos Registraduría
10
Revisar y actualizar liquidaciones por entidad y pensionado y verificar supervivencia del pensionado mediante base de datos de la Registraduría
Profesional Universario
PA-GA-5.1-FOR-1
Consolidado cuota parte pensional por cobrar
11
Consolidar las liquidaciones por entidad en base de datos Excel al periodo correspondiente
Profesional Universario
PA-GA-5.1-FOR-3
Cuenta de Cobro
12
Elaborar la cuenta de cobro y tramitarla para firma del Profesional Especializado de la División de Gestión de Talento Humano y del Vicerrector Administrativo
Profesional Universario
13
Remitir la cuenta de cobro firmada a la División de Gestión Financiera, junto con los soportes, para la expedición y envío de la factura electrónica
Profesional Universario
Se puede repetir el cobro 2 o 3 veces al año. Se debe archivar copia en la carpeta de la entidad correspondiente.
Reporte Mensual de Pagos Registrados a Favor
14
Solicitar reporte mensual a la División de Gestión Financiera, sobre entidades que han efectuado el pago
Profesional Universario
¿La entidad pago tras agotarse el cobro persuasivo?
SI
NO
14.1
Entregar la documentación al abogado externo para iniciar proceso judicial
Profesional Universario